

公司：威韬商务咨询（上海）有限公司

职位：财税咨询实习生

地点：上海

职位描述：

1. 协助纳税申报，咨询项目，发票整理。
2. 执行税收研究。
3. 联络客户和税务机关。
4. 数据分析和资料整理。
5. 协助客户一些申办工作。
6. 其他财务及税务工作。

职位要求：

1. 大三，大四学生（税务或财会专业优先考虑）
2. 流利英语，普通话（口头和书写）。
3. 优秀的人际交往和沟通能力。
4. 致力于追求税务，财务咨询专业的长期事业（有转正的机会）。
5. 能够理解并分析复杂信息。
6. 有较强的商业意识。
7. 稳定出勤率（保证 2-3 个月全天出勤）。
8. 能适应压力，准时完成工作。
9. 熟练计算机应用（office 软件和在线工具）。
10. 餐食，住宿自理

如果你对该职位有兴趣，请将简历发送到 info@wts.cn。